



JOBCENTER MEDICAL

Allgemeine Geschäftsbedingungen Medical

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen unterliegen dem Arbeitsvermittlungsgesetz (AVG), dem Obligationenrecht (OR) und der Zivilprozessordnung (ZPO). Die zuständige Bewilligungsbehörde ist das Kantonale Amt für Wirtschaft und Arbeit, Laupenstrasse 22, 3011 Bern. Die zuständige eidgenössische Behörde ist das SECO (Direktion für Arbeit) Effingerstrasse 31, 3003 Bern.

- A) Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen bilden einen integrierenden Bestandteil des Verleihvertrages. Sie treten mit jedem Vertragsabschluss automatisch in Kraft. Die Einsatzfirma anerkennt diese allgemeinen Geschäftsbedingungen als verbindlich. Ist sie damit nicht einverstanden, so hat sie dies der Jobcenter Bern AG umgehend mitzuteilen; in diesem Fall wird der Mitarbeiter zurückgerufen und der Vertrag annulliert.
- B) Unser temporäres Personal ist sorgfältig ausgesucht und darf ausschliesslich für die vereinbarte Tätigkeit eingesetzt werden. Der Kunde verpflichtet sich, für die Arbeitssicherheit besorgt zu sein und die Bestimmungen des Arbeitsgesetzes einzuhalten. Untersteht die Einsatzfirma einem allgemeinverbindlichen Arbeitsvertrag, so muss die Jobcenter Bern AG bei Auftragserteilung darüber informiert werden. Die gesamtarbeitsvertraglichen Arbeitszeitregelungen kommen auch für das temporäre Personal zur Anwendung.
- C) Der temporäre Mitarbeiter ist verpflichtet, die internen Vorschriften des Einsatzbetriebes zu respektieren. Er hat sich vertraglich verpflichtet, über alles, was ihm im Verlaufe seines Einsatzes beim Kunden zur Kenntnis gelangt, strengstes Stillschweigen zu bewahren. Der temporäre Mitarbeiter unterliegt den Weisungen des Kunden, er untersteht seiner Aufsicht und Verantwortung. Wir lehnen grundsätzlich jegliche Haftung für Schäden ab, die durch einen temporären Mitarbeiter verursacht werden. Es gelten die Bestimmungen des OR, namentlich OR 55, 100 und 101.
- D) Der temporäre Mitarbeiter soll die im Einsatzbetrieb gültigen Arbeitszeiten einhalten. Als Überstunden gelten diejenigen Stunden, die über die betriebsübliche Arbeitszeit hinausgehen; sie werden gemäss dem Reglement der Kundenfirma entschädigt und müssen auf dem Arbeitsrapport separat aufgeführt und mit dem entsprechenden prozentualen Zuschlag erwähnt werden. Der Kunde ist für die Einhaltung der Weisungen und gesetzlichen Bestimmungen über die Arbeitssicherheit und den Gesundheitsschutz verantwortlich.
- E) Der Kunde hat sich zu Beginn des Einsatzes zu überzeugen, dass der temporäre Mitarbeiter den Anforderungen entspricht. Sollte dies nicht der Fall sein, muss die Jobcenter Bern AG unverzüglich informiert werden. Die ersten vier Stunden eines solchen Einsatzes werden Ihnen nicht verrechnet. Sofern möglich, wird dem Kunden sofort Ersatz angeboten.
- F) Wir entlohnen unsere temporären Mitarbeiter aufgrund des wöchentlichen Arbeitsrapportes. Der Arbeitsrapport besteht als gedrucktes Papierformular. Die Anerkennung der Einsatzstunden erfolgt mittels Unterschrift auf dem Papierformular. Auf gar keinen Fall ist der temporäre Mitarbeiter befugt, vom Kunden Zahlungen entgegenzunehmen. Irgendwelche direkte Abmachungen mit unserem Mitarbeiter sind unzulässig und für uns nicht verbindlich.
- G) Reklamationen betreffend den fakturierten Stunden, müssen innert acht Tagen nach Rechnungsstellung erfolgen. Die Rechnungen sind netto innert zehn Tagen zu bezahlen. Im Inkassofall gilt ein Verzugszins von 10% als vereinbart.
- H) Der Kunde kann einen temporären Mitarbeiter nach Einsatzende in ein direktes Anstellungsverhältnis übernehmen. Grundsätzlich ist eine Übernahme kostenlos. Unter folgenden Bedingungen schuldet uns der Kunde eine Entschädigung:
 - 1.) Falls der Einsatz weniger als drei Monate oder 540 Stunden gedauert hat
 - 2.) Die Anstellung weniger als drei Monate (540 Stunden) oder nach Einsatzende stattfindet. Die Entschädigung beläuft sich in solchen Fällen auf den Betrag, den der Kunde uns als Vermittlungshonorar und Gewinn für den dreimonatigen Einsatz hätte zahlen müssen, wovon aber das bereits geleistete Entgelt für Vermittlungshonorar und Gewinn abgezogen wird.

Allgemeines

Die Jobcenter Bern AG untersteht vollumfänglich dem Arbeitsvermittlungsgesetz (AVG) und deren Verordnungen (AVV). Die Bedingungen gelten für die Suche von Feststellenpersonal sowie Try & Hire. Entscheidet sich der Kunde die Dienstleistung von der Jobcenter Bern AG in Anspruch zu nehmen, sei es durch eine schriftliche, mündliche, bzw. telefonischer Auftrag für die Personalsuche. Auf dieser Basis rekrutieren und selektieren wir mögliche Bewerber auf Grund ihres Stellen- oder Anforderungsprofil.

Vorgehen/ Leistung

Die Dienstleistung von der Jobcenter Bern AG umfasst alle Phasen der Rekrutierung ab: Wir suchen die Kandidaten nach den Anforderungen des Kunden, erstellen Stellenprofile, (Stelleninserate usw. sind Leistungen die zu Lasten des Kunden gehen), vorselektieren der Bewerber, Vorstellungsgespräche mit den Kandidaten, einholen von Referenzen, Koordination der Vorstellungstermine, Betreuung der Kandidaten. Für die stellensuchenden Bewerber sind sämtliche Dienstleistungen kostenlos.

Datenschutz

Der Kunde verpflichtet sich, die ihm zugestellten Bewerbungsunterlagen streng vertraulich zu behandeln. Ohne die Zustimmung der Jobcenter Bern AG dürfen keine Referenzen oder Auskünfte von ehemaligen Arbeitgebern des Bewerbungskandidaten eingeholt werden. Die Bewerbungsunterlagen gehören bis zum Vertragsabschluss der Jobcenter Bern AG und dürfen weder an Drittpersonen weitergegeben noch kopiert werden.



JOBCENTER MEDICAL

Allgemeine Geschäftsbedingungen Medical

Feststellenvermittlung

Das Honorar berechnet sich in Prozenten vom ersten Jahreseinkommen inkl. 13. Monatsgehalt, Gratifikationen und Provisionen.

Das Honorar wird fällig sobald der Kunde den Kandidaten, der durch die Jobcenter Bern AG in den Vorschlag gebracht wurde, innert 12 Monaten anstellt. Dies gilt ebenfalls wenn der Kunde oder der Kandidat zu einem späteren Zeitpunkt Kontakt aufnimmt und einen Arbeitsvertrag abschliesst.

Jahreseinkommen	
bis CHF 50'000.-	10%
bis CHF 75'000.-	12%
bis CHF 100'000.-	15%
bis CHF 120'000.-	18%
Ab CHF 120'000.-	20%

Das Mindesthonorar pro Vermittlung beträgt CHF 3500.- / exkl. MwSt.

Garantie

Wir gewähren Ihnen auf den Betrag des verrechneten Honorars eine Erfolgsgarantie von 3 Monaten. Die Rückvergütung wird wie folgt berechnet:

- 60% des Honorars bei Weggang innerhalb des 1. Monats der Anstellung
- 40% des Honorars bei Weggang innerhalb des 2. Monats der Anstellung
- 20% des Honorars bei Weggang innerhalb des 3. Monats der Anstellung
- 0% nach Ablauf des dritten Monates

Try & Hire

Der Kunde kann in einer Testphase von mindestens 3 Monaten den Mitarbeiter auf Probe kennenlernen. Ist die Zusammenarbeit erfolgreich, wird die zunächst zeitlich befristete Zusammenarbeit mit dem vermittelten Personal in eine Festanstellung umgewandelt. So sinkt das Risiko auf ein Minimum, sich für den falschen Kandidaten entschieden zu haben. Die Übernahme ist nach 3 Monaten (540 Stunden) ununterbrochenem Einsatz kostenlos.

Der Kunde verpflichtet sich innerhalb einer Frist von 3 Monaten (540 Stunden) ununterbrochenem Einsatz, den Temporär Mitarbeiter nicht über ein anderes Personalverleihunternehmen zu beschäftigen. Wird diese Vertragsbestimmung nicht eingehalten so kommt der Kunde vollumgänglich für den entgangenen Betrag auf.

Payrolling

Bewirbt sich ein potenzieller Mitarbeiter bei Ihnen, für einen befristeten Einsatz oder Sie rekrutieren Ihr Personal selber. Die Jobcenter Bern AG übernimmt für Sie den gesamten administrativen Prozess. Der Vorteil für Ihre Firma:

- Wir übernehmen den administrativen Aufwand (Sozialversicherungen, Unfall- und Krankentaggelder, Lohnabrechnungen, Kinderzulagen, Arbeitsbewilligungen, Lohnausweise und Zwischenverdienste)
- Wir erfassen Stammdaten und Stundenrapporte
- Wir erarbeiten die Arbeits- und Verleihverträge unter Einhaltung deren gesetzlichen Bestimmungen (GAV's)

Ihr Gewinn: Sie können sich voll und ganz auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren! Da wir keinen Aufwand für die Rekrutierung von Personal haben, verringern sich auch unsere Kosten und können Ihnen einen tieferen Tarif anbieten.

Zahlungsbedingungen

Das Mandatshonorar nebst allfälligen Zusatzkosten für Auslagen, ist innert 10 Tagen nach Vertragsabschluss rein netto zahlbar.

Gerichtsstand

Alle Vereinbarungen unterliegen dem schweizerischen Recht. Für allfällige Streitigkeiten aus diesem Vertrag, anerkennen die Parteien als ausschliesslichen Gerichtsstand Bern.

Jobcenter Thun AG

Freienhofgasse 3a
3600 Thun
Tel. 033 334 13 20
Mobile. 079 666 69 60
g.calce@jobcenterag.ch
www.jobcentermedical.ch